Apstiprināts:

LJS SC vadītāja S.Kalniņa – Rutuļa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017. gada „ \_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_

**LATVIJAS JŪRNIECĪBAS SAVIENĪBAS**

**SERTIFICĒŠANAS CENTRS**

**NOLIKUMS**

**Apelācijas izskatīšana**

# 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību un nosacījumus, kādā veidā tiek izskatītas un novērtētas Latvijas jūrniecības savienības Sertifikācijas centrā (turpmāk - LJS SC) iesniegtās apelācijas, kas saistītas ar būvspeciālistu sertifikāciju reglamentētajā sfērā, nereglamentēto darbības sfēru sertifikāciju un sertificēto būvspeciālistu patstāvīgās prakses uzraudzību.

1.2. Būvspeciālists apelāciju var iesniegt par domstarpībām sertificēšanai iesniegtās dokumentācijas sakarā, par eksamināciju, par sertifikācijas procesu un patstāvīgās prakses uzraudzību.

1.3. Apelācijas komisiju vada LJS SC vadītājs un tās locekļi ir Sertifikācijas shēmas komitejas (SSK) vadītājs, eksperts no Pretendentu novērtēsanas komisijas un Kvalitātes vadītājs. LJS SC vadītāja prombūtnē komisiju vada Kvalitātes vadītājs.

1.4. Apelācijas komisijas sēdes protokoli, ekspertu atzinumi un SC vadītāja lēmumi tiek uzglabāti 5 (piecus) gadus.

1.5. Nolikums par apelāciju, kā arī veiktās izmaiņas tajā, tiek publicētas 5 dienu laikā no to pieņemšanas vai koriģēšanas.

**2. Nolikuma darbība**

2.1.  Apelācijas iesniegumus pieņem un reģistrē LJS SC, sākotnēji to izskata SC vadītājs un nodod to izvērtēšanai Kvalitātes vadītājam. Ja nepieciešams, par papildu dokumentu nepieciešamību apelācijas iesniedzējs tiek informēts 10 (desmit) dienu laikā.

2.2.  Ja nepieciešama apelācijā uzrādīto dokumentu vai argumentu papildus pārbaude, Kvalitātes vadītājs norīko ekspertu pārbaudei un atzinuma sagatavošanai.

2.3.  Eksperts pēc vispusīgas un objektīvas pārbaudes sagatavo atzinumu, kuru noteiktajā termiņā iesniedz Kvalitātes vadītājam.

2.4. Pēc eksperta atzinuma saņemšanas Kvalitātes vadītājs 5 dienu laikā organizē Apelācijas komisijas sēdi, paziņojot apelācijas iesniedzējam apelācijas izskatīšanas datumu, laiku un vietu.

2.5. Apelācija tiek izskatīta apelācijas iesniedzēja klātbūtnē.

2.6. Apelācijas iesniedzēja nepamatotas neierašanās gadījumā, lēmums tiek pieņemts bez viņa klātbūtnes.

2.7. Lēmuma pieņemšanai jābūt klātesošo Komisijas locekļu vairākuma balsojumam. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķiroša ir priekšsēdētāja balss. Visas apelācijas tiek izskatītas konstruktīvi, neietekmējami un savlaicīgi.

2.8. Ja apelācija ir par eksāmena vai testa rezultāta apstrīdēšanu, komisija lemj par atkārtotu zināšanu pārbaudi, norīkojot citu Pretendentu novērtēsanas komisijas sastāvu.

2.9. Lēmums tiek ierakstīts Apelācijas komisijas sēdes protokolā. Lēmumu par apelācijas procesa pabeigšanu paziņo iesniedzējam, ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no iesniegšanas datuma.

2.10. Apelācijas komisijas noraidījumam jābūt juridiski pamatotam.

2.11. Apelācijas izskatīšanas process ir publiski pieejams.

2.12. LJS SC apelāciju atkārtoti neizskata. Ja apelācijas iesniedzēju neapmierina Apelācijas komisijas lēmums, to var apstrīdēt Ekonomikas Ministrijā. Ekonomikas ministrijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

|  |
| --- |
|  |