

Apstiprināts:  
LJS SC vadītāja S.Kalniņa - Rutuļa  
2018. gada 27. decembrī  
(ar groz. 07.01.2022.g.)

# LATVIJAS JŪRNICĪBAS SAVIENĪBAS SERTIFICĒŠANAS CENTRS

## NOLIKUMS

### Sūdzību un cita veida informācijas izskatīšana

#### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Nolikums nosaka kārtību un nosacījumus, kādā veidā reglamentētās darbības sfērās tiek izskatītas sūdzības, vai cita veida saņemtā informācija par Latvijas Jūrniecības savienības Sertifikācijas centru (turpmāk - LJS SC) būvspeciālistu pārkāpumiem, vai neatbilstošas darbības gadījumā.

1.2. Sūdzības izskatīšana tiek veikta savlaicīgi, konstruktīvi un neietekmējami.

1.3. Ja sūdzības objektīvai izvērtēšanai nepieciešams būvekspertīzes slēdziens, tas jāiesniedz pašam sūdzības ierosinātājam. Ja būvekspertīze jāpasūta LJS SC, tās izdevumi, ko aprēķina, atkarībā no problēmas sarežģītības pēc patērēto stundu vidējās apmaksas likmes, jāapmaksā sūdzības iesniedzējam, ko viņš pēc LJS SC pārkāpuma konstatēšanas ir tiesīgs pieprasīt kompensēt attiecīgajam būvspeciālistam.

1.4. LJS SC reģistrētās sūdzības, vai cita veida informāciju:

1.4.1. par sertificēto būvspeciālistu patstāvīgo praksi, kuri nav LJS SC LJS SC Sertifikācijas shēmas komitejas (turpmāk – SSK) locekļi, izskata LJS SC SSK, ne mazāk, kā trīs locekļu sastāvā, šī nolikuma 2. un 3.nodaļā noteiktajā kārtībā;

1.4.2. par sertificēto būvspeciālistu patstāvīgo praksi, kuri ir LJS SC SSK locekļi, izskata LJS SC vadītāja šī nolikuma 2. un 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, pieaicinot būvspeciālistus (ekspertus), kas nav LJS SC SSK locekļi.

1.5. SSK sēdes protokoli, sūdzības izskatīšanai norīkotā eksperta slēdzieni vai atzinumi un citi ar sūdzību saistītie dokumenti, kā arī LJS SC lēmumi, glabājami dokumentu formātā LJS SC arhīvā desmit gadus.

#### 2. Sūdzības izskatīšanas kārtība

2.1. Ja LJS SC saņemta sūdzība, vai cita veida informācija par būvspeciālista iespējamo

patstāvīgās prakses vai profesionālās ētikas pārkāpumu, tā tiek iereģistrēta un nodota LJS SC vadītājam sūdzības pamatotības izvērtēšanai un, ja tā nepamatotības dēļ nav noraidāma uzreiz, pieprasa no attiecīgā būvspeciālista un citām iesaistītajām pusēm paskaidrojumus, informāciju, kā arī nepieciešamības gadījumā pieprasa no sūdzības iesniedzēja pārkāpumu apliecinošus dokumentus, norādot, kādi dokumenti vēl nepieciešami sūdzības objektīvai izskatīšanai. Pamatotas sūdzības gadījumā uzsāk sūdzības izskatīšanas procesu.

2.1.1. Anonīmas sūdzības LJS SC neizskata.

2.2. Ja sūdzības izvērtēšanai nepieciešama dziļāka dokumentu analīze vai objekta pārbaude, LJS SC vadītāja piecu darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas, vai fakta konstatēšanas pieaicina atbilstošas jomas kvalificētu būvspeciālistu (ekspertu) eksperta atzinuma sagatavošanai.

2.3. Pieaicinātais būvspeciālists (eksperts) pārbauda lietas apstākļus un, nepieciešamības gadījumā, pieprasa izvērtēšanai vajadzīgos papildus dokumentus no sūdzības iesniedzēja, vai attiecīgā būvspeciālista, vai iesaistītās fiziskās/juridiskās personas, kā arī apzinot valsts un pašvaldības iestādes.

2.4. Eksperts 20 darba dienu laikā atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 3. un 4.pielikumā iekļautajai būves un būvprojekta ekspertīzes atzinuma formai sagatavo eksperta atzinumu par būvprojekta vai būves daļu, uz kuru attiecināms iespējamais būvspeciālista patstāvīgās prakses pārkāpums.

2.5. Eksperts atzinumu par būvspeciālista pārkāpuma būtību, kopā ar pierādījumiem un citiem lietas materiāliem, nodod Sertifikācijas shēmas komitejas (SSK) priekšsēdētājam.

2.6. SSK priekšsēdētājs pēc iesniegto dokumentu saņemšanas tos izvērtē un nosaka ekspertu komisijas sēdes dienu un laiku, kā arī nosaka uz sēdi uzaicināmās personas (attiecīgo būvspeciālistu, sūdzības iesniedzēju, citas iesaistītās personas), lai lemtu par atbilstoša lēmuma pieņemšanu.

2.7. Eksperta atzinumu un uzaicinājumu piedalīties ekspertu komisijas sēdē 10 darba dienas pirms ekspertu komisijas sēdes ierakstītā pasta sūtījumā nosūta būvspeciālistam, kura patstāvīgā prakse tiek izvērtēta.

2.8. Būvspeciālists, kura patstāvīgā prakse tiek izvērtēta, trīs darba dienas pirms ekspertu komisijas sēdes rakstveidā iesniedz viedokli un argumentus attiecībā uz saņemto eksperta atzinumu, informējot par savu dalību ekspertu komisijas sēdē.

2.9. Ekspertu komisijas sēdē komisijas locekļi izskata eksperta atzinumu, un uzklauša, vai izskata rakstveidā iesniegto būvspeciālista viedokli un argumentus. Pēc būvspeciālista pieprasījuma eksperts paskaidro būvspeciālistam eksperta atzinuma saturu, par ko veicams ieraksts ekspertu komisijas sēdes protokolā.

3. Piecu darba dienu laikā pēc ekspertu komisijas sēdes sagatavo un nosūta elektroniski sēdes dalībniekiem protokolu, kurā norāda eksperta atzinumā konstatētās neatbilstības, kā arī būvspeciālista, kura patstāvīgā prakse tiek izvērtēta, un komisijas locekļu viedokli un argumentus attiecībā uz eksperta atzinumu un patstāvīgās prakses pārkāpumu.

4. Trīs darba dienu laikā pēc protokola saņemšanas ekspertu komisijas locekļi un būvspeciālists, kura patstāvīgā prakse tiek izvērtēta, var elektroniski sniegt iebildumus par protokolu, vai protokola precizējumus.

5. Ierosinājumam par soda piemērošanu būvspeciālistam jābūt motivētam, norādot pārkāpuma būtību saistībā ar sertificētās darbības sfēras, ētikas normu, konfidencialitātes nosacījumu, normatīvo aktu neievērošanu savā darbībā u.c.

6. Sūdzības izskatīšanās process ir konfidenciāls, attiecībā uz būvspeciālistu, sūdzības iesniedzēju un sūdzības priekšmetu.

### **3. Lēmuma pieņemšanas kārtība**

3.1. Ekspertu komisija vispusīgi izvērtējot tās rīcībā esošos dokumentus un uzklautot sūdzības iesniedzēja, būvspeciālista un citu iesaistīto/uzaicināto paskaidrojumus un viedokļus, ierosina LJS SC vadītājam pieņemt attiecīgu lēmumu.

3.2. Gadījumā, ja būvspeciālists neierodas uz ekspertu komisijas sēdi bez attaisnojoša iemesla, var pieņemt lēmumu bez viņa klātbūtnes.

3.3. Ja ekspertu komisijas sēdē konstatēts būvspeciālista patstāvīgās prakses pārkāpums, 10 darba dienu laikā pēc ekspertu komisijas sēdes pieņem lēmumu par brīdinājuma izteikšanu būvspeciālistam, būvspeciālista sertifikāta apturēšanu vai anulēšanu. Pieņemto lēmumu ierakstītā pasta sūtījumā nosūta administratīvā akta adresātam.

3.4. LJS SC lēmumu trīs darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas dienas, iekļauj BIS reģistrā.

### **4. Lēmuma pārsūdzēšana**

4.1. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.marta noteikumos Nr.169 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās uzraudzības noteikumi" noteikto būvspeciālistu kompetences pārbaudes iestādes lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību LJS SC lēmumu par brīdinājuma izteikšanu būvspeciālistam, būvspeciālista būvprakses sertifikātā norādītās darbības sfēras apturēšanu vai anulēšanu, kā arī noteikt būvspeciālistam pienākumu kompetences pārbaudes iestādes noteiktajā termiņā kārtot pārbaudi kompetenču, prasmju un zināšanu līmeņa novērtēšanai, mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Ekonomikas ministrijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Ekonomikas ministrijas lēmumu mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.