

Apstiprināts:
LJS SC vadītāja S.Kalniņa - Rutuļa

2019. gada 17. Janvārī
(ar grozījumiem 07.01.2022.)

LATVIJAS JŪRNICĪBAS SAVIENĪBAS CERTIFICĒŠANAS CENTRS

BŪVPRAKSES MINIMĀLĀS PRAKTISKĀ DARBA PIEREDZES PROGRAMMA

OSTU UN JŪRAS HIDROTEHNISKO BŪVJU BŪVDARBU VADĪŠANĀ, BŪVUZRAUDZĪBĀ

Ievads

Ostu un jūras hidrotehniskās būves – būves, kuru būvniecības process tiek reglamentēts ar šādiem normatīviem dokumentiem:

- “Likums par ostām”;
- MK noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
- MK noteikumiem Nr. 631 “Latvijas Republikas iekšējo jūras ūdeņu, teritoriālās jūras un ekskluzīvās ekonomiskās zonas būvju būvnoteikumi”;

Minimālā praktiskā darba pieredzes programma ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvniecībā nosaka konkrētu prasību un zināšanu apjomu pretendenta būvprakses sertifikāta saņemšanai ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā vai būvuzraudzībā.

LJS Sertificēšanas centra (turpmāk LJS SC) kompetences novērtēšanas komisija izvērtē pretendenta būvprakses sertifikāta iegūšanu saskaņā ar 2013. gada 09. jūlijā pieņemto „Būvniecības likumu”, un LR MK 2018. gada 20. marta noteik. Nr. 169 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” prasībām reglamentētajā sfērā.

Lai iegūtu būvprakses sertifikātu, pretendenta ir nepieciešams izpildīt šajā dokumentā izvirzīto kompetences pārbaudes saturu, kārtību un minimālās praktiskā darba pieredzes programmas kritērijus un prasības.

Pretendenta kompetences atbilstības novērtēšana būvprakses sertifikāta iegūšanai, vai sertifikāta darbības sfēras papildināšanai, ietver sekojošus kritērijus:

- Profesionālās izglītības atbilstība – A1 vai A2 - otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība būvinženiera vai saistītā inženierzinātnes studiju programmā;
- Obligātās kompetences novērtēšana;
- Būvprakse sertificējamā specialitātē un noteikto papildus dokumentu izvērtēšana;
- Minimālās praktiskā darba pieredzes programmas izpilde;
- Eksāmens specialitātē;
- Būvniecības normatīvo un likumdošanas aktu zināšana, teorētisko zināšanu eksāmenu programmas sagatavošanai un praktisko uzdevumu izpilde.

1. Pretendenta iesniedzamā dokumentācija kompetences pārbaudes intitūcijai

Lai iegūtu būvprakses sertifikātu ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā vai būvuzraudzībā, pretendenta jāiesniedz LJS Sertificēšanas centrā šāda dokumentācija:

1.1. Iesniegums

Iesnieguma forma atbilstoši LR MK 2018. gada 20. marta noteik. Nr. 169 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” 2. pielikums.

Pretendents nav sodīts par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu būvniecības jomā, vai tam ir noņemta vai dzēsta sodāmība (noteikumu nr. 169 apakšpunkts 12.3.).

Pretendents iesnieguma iesniegšanas laikā nav saukts pie kriminālatbildības par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu būvniecības jomā (noteikumu nr. 169 apakšpunkts 12.4.).

1.2. Pretendenta personu apliecinoši dokumenti

Pase vai personas apliecība (IDENTITY CARD) apliecināta kopija, uzrādot oriģinālu.

1.3. Pretendenta izglītības dokumenti

Izglītību apliecinošs dokuments (apliecināta diploma kopija ar pielikumu - apgūto priekšmetu sarakstu) uzrādot oriģinālu;

Patstāvīgās prakses tiesības sertifikāta iegūšanai var iegūt persona pēc profesionālās izglītības iegūšanas būvinženiera, vai saistītās inženierzinātnes specialitātēs, atbilstoši „Būvniecības likuma” prasībām.

1.4. Praktiskā darba pieredze, atbildība

1.4.1. Pretendents iesniedz LJS SC apliecinātu darbu sarakstu sertifikātam atbilstošajā jomā (praktiskā darba pieredze, vai patstāvīgā prakse) sertificējamā specialitātē vai darbības sfērā, kuru apstiprinājis pretendents; Informācija par izglītību, specialitāti un darbības sfēru, atbilstošu patstāvīgo praksi pretendentam jāievada Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) (not. 169 punkts 18.).

1.4.2. Apliecinājums, ko apstiprinājis sertificēts būvspeciālists, kura vadībā pretendents izpildījis Minimālās praktiskā darba pieredzes programmu, ne mazāk, kā divus gadus pedējo septiņu gadu laikā (noteikumu nr. 169 apakšpunkts 12.2.).

1.4.2.1. Atbilstoši „Vispārīgo būvnoteikumu” prasībām, būvdarbu vadītājs – būvspeciālists, kuru ieceļ galvenais būvdarbu veicējs vai atsevišķo būvdarbu veicējs un, kura pienākums ir nodrošināt būvdarbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši būvprojektam, kā arī ievērot citus būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas;

1.4.2.2. Būvuzraugs ir atbildīgs par visa būvdarbu procesa uzraudzību kopumā un būvuzraudzība – profesionāla un neatkarīga būvdarbu veikšanas procesa uzraudzība, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu būves būvniecību; ikviena būvuzraudzības plānā noteiktā posma kontroli būvlaukumā termiņos, kādi attiecīgajā plānā paredzēti, kā arī par to, lai būve vai tās daļa, kuras būvniecības laikā viņš pildījis savus pienākumus, atbilstu būvprojektam un būvniecības ierosinātāja, „Būvniecības likuma” un citu normatīvo aktu prasībām.

1.5. Nosacījumi un kritēriji pretendentam

1.5.1. Jāpievieno dokumentācija, kas apliecina pretendenta pieredzi dažādu hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā vai būvuzraudzībā.

1.5.2. Persona, kas pretendē uz būvprakses sertifikāta iegūšanu, izpilda Ministru Kabineta 2018. gada 20. marta noteik. Nr. 169 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” p. 12 prasības. Personai, kas pretendē uz būvprakses sertifikāta iegūšanu, ar iesniedzamiem praksi apliecinājošiem dokumentiem jāapliecina sava piedalīšanās vismaz divu dažādu Ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanas vai būvuzraudzības būvprojektos, ne mazāk, kā divus gadus pedējo septiņu gadu laikā, Ostu un jūras hidrotehnisko būvju sertificējamās jomas būvspeciālista uzraudzībā.

1.5.3. Pretendentam jāpievieno darbu apliecinājoši dokumenti un saistība ar konkrēto būvobjektu. Jāpievieno dokumenti, kas apliecina būvdarbu uzsākšanas un būvdarbu pabeigšanas laiku.

Ar piedalīšanos tiek saprastas šādas aktivitātes: zināšanas, prasmes un papildus dokumentācija par katru no būvei izvirzāmām būtiskām prasībām, ja tās noteiktas normatīvajos aktos un attiecināmas uz konkrēto darbības sfēru. Darbība veikta būvspeciālista uzraudzībā, kas ir sertificēts Ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanas vai būvuzraudzības specialitātē. Darbība veikta:

- Ostas teritorijā, ostas akvatorijā (līcī, jūrā) kuģojamos kanālos, apgriešanās laukumos u.c., HES hidrotehniskajās būvēs (nogāzes, atbalstsienas, aizsargdambji, balsti, speciālās ierīces – spirālkameras, dienesta galerijas u.c.). Nozīmīgo konstrukciju betonēšana, rievsienu, pāļu iegremdēšana, zināšanas par udenslīdēju darbu, zināšanas par padziļināšanas darbu veikšanu.

- Būvdarbu vadītāju un būvuzraugu pārbaudei LJS SC eksperti izvēlas vienu – divus objektus, kurā pretendents sniedz, vai ir sniedzis pakalpojumus, pieprasa informāciju un pārbauda, vai pienākumi veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1.5.3. Būvdarbu vadītāja vai būvuzrauga praktiskās darba pieredzes atbilstības kritēriji:

- Būvniecības procesu likumdošanā iekļautās terminoloģijas zināšanas.
- Būvju sadalījums grupās, piemērojamās būtiskās prasības būvēm.
- Būvniecības ieceres nosacījumi, būvdarbu uzsākšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti.
- Būvprojekta ekspertīzes nepieciešamības nosacījumi un veikšanas kārtība.
- Autoruzraudzības nosacījumi, pienākumi un atbildība.
- Būvlaukumu un būvdarbu sagatavošanas nosacījumi pirms būvdarbu uzsākšanas.
- Būvuzraudzības kārtība, pienākumi, atbildība un prasības būvuzraugam.
- Būvuzraudzības plāna izstrādāšanas kārtība un saturs.
- Būvdarbu risku izvērtējums, kvalitātes pārbaudes un procesu dokumentēšana pēc būvuzraudzības plāna.
- Pārskata sagatavošana par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi.
- Būvdarbu organizēšana un kontrole.
- Atbildīgo būvspeciālistu laika uzskaitē.
- Darbu veikšanas projekta saturs un tajā iekļaujamā informācija sekmīgai un kvalitatīvai darbu veikšanai.
- Pārzināt un pielietot būvnormatīvus.
- Lasīt un izprast projektu dokumentāciju.
- Pārzināt būvniecības tehnoloģiskos procesus.
- Būvdarbu veikšanas dokumentu sastādīšanas kārtība, prasības un iekļaujamā informācija (segto darbu akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, izpildshēmas, izpilduzmērījumi, būvdarbu žurnāls, autoruzraudzības žurnāls, pārbaužu protokoli).
- Būvdarbu kvalitātes kontroles kārtība un prasības nepieciešamajiem kvalitātes

nodrošināšanas pasākumiem, kas būvdarbus uzraugošajiem būvspeciālistiem ļautu secīgi un iespējami objektīvi izvērtēt katras būvdarbu stadijas kvalitāti.

- Būvdarbu kvalitātes kontrole: būvdarbu veikšanas dokumentācija, piegādāto būvizstrādājumu un konstrukciju, ierīču, mehānismu un līdzīgu iekārtu sākotnējā kontrole;
- Atsevišķu darbu operāciju vai darba procesu tehnoloģiskā kontrole; pabeigtā (nododamā) darba veida būvdarba cikla (konstrukciju elementa) noslēguma kontrole.
- Pabeigto darbu nodošana ekspluatācijā un garantijas termiņi.
- Būvdarbu darba drošības ugunsdrošības, elektodrošības un vides prasības.
- Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība, prasības būvizstrādājumu pielietošanai, dokumentēšanai.
- Izprast būvju konstruktīvos risinājumus.
- Izprast inženierkomunikāciju un speciālo būvju risinājumus un būvniecības pamatprincipus.
- Veikto būvdarbu apjomus pārbaude;
- Izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstība būvprojekta risinājumiem;
- Piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā; tai skaitā kontrolēt darbu izpildes kvalitāti;
- Saprast ģeodēzisko un metroloģisko darbu pamatprincipus;
- Prast izvēlēties būvmašīnas, mehānismus, instrumentus un tehnoloģiskā aprīkojuma sistēmas katra konkrētā darba veikšanai.
- Piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā u.c.

Tehniskā apsekošana un diagnosticēšana:

- Hidrotehnisko būvju konstatēto bojājumu pakāpes novērtēšanas kritēriji, atkarībā no bojājuma veida.
- Iebūvēto būvizstrādājumu tehniskā stāvokļa apzināšana, izvērtēšana - bojājumu precīzu apmēru noteikšana, to cēloņi, kā arī veicamie pasākumi bojājumu novēršanai.
- Vizuālās apsekošanas darbu pamatprincipi, precīzai bojājumu pakāpes novērtēšanai graujošo un negraujošo mēriekārtu izmantošana.

Hidrotehniskās būvniecības padziļināšana:

- Virszemes ūdensobjekta vai ostas akvatorijas kapitālā padziļināšana – gultnes grunts izņemšana vai pārvietošana projektētā dziļuma vai citu parametru palielināšanai, vai zemūdens būvju ierīkošanai, ievietošanai vai izņemšanai;
- Virszemes ūdensobjekta vai ostas akvatorijas remonta padziļināšana – grunts vai sanesu materiāla izņemšana vai pārvietošana sākotnējā projektētā dziļuma atjaunošanai pēc plūdiem, vētrām vai citiem dabas procesiem, kuru rezultātā izmainīti virszemes ūdensobjekta vai ostas akvatorijas parametri;
- Virszemes ūdensobjektu vai ostu akvatoriju akvatoriju tīrīšana – peldošu gruzu izvākšana, zāles un apauguma likvidēšana, akmeņu un koku izcelšana, nogrimušu priekšmetu izcelšana un citi darbi, tai skaitā gultnes attīrīšana, lai novērstu ūdens caurvadīšanas spēju samazināšanos.

1.6. Apmaksa par sertificēšanas pakalpojumu veikšanu

Jāiesniedz dokumenti, kas apliecina sertificēšanas pakalpojumu samaksu, pirms sertifikācijas procesa uzsākšanas – Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteiktajā apmērā.

1.7. Dokumentu iesniegšanas adrese

Dokumenti jāiesniedz LJS SC Ģertrūdes ielā 33/35, Rīgā, 506. kabinetā.

1.8. Dokumentu reģistrācija

Pretendents visus 1. punktā noteiktos dokumentus var iesniegt gan drukātā/papīra, gan elektroniskā formātā. Visiem drukātajiem dokumentiem ir jābūt apliecinātiem ar pretendenta parakstu. Visiem elektroniskajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Drukātos dokumentus pretendents iesniedz LJS SC Ģertrūdes ielā 33/35, Rīgā, 506. Kabinetā. SC vadītājs pārbauda, vai iesniegto dokumentu apjoms atbilst 1. punktā noteiktajam. Ja iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, tad reģistrē iesniegumu reģistrā.

2. Pretendenta iesniegto dokumentu izskatīšanas kārtība

LJS Sertificēšanas centra kompetences novērtēšanas komisija izvērtē pretendenta dokumentus būvprakses sertifikāta iegūšanai saskaņā ar 2013. gada 09. jūlijā pieņemto „Būvniecības likumu”, un LR MK 2018. gada 20. marta noteik. Nr. 169 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” prasībām reglamentētajā sfērā.

2.1. Profesionālās izglītības atbilstības novērtējums

Būvspeciālista izglītībai ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā vai būvuzraudzībā jāatbilst saskaņā ar 2013. gada 09. jūlijā pieņemto „Būvniecības likumu” un LR MK 2018 gada 20. marta noteikumi Nr. 169 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” prasībām.

Lai iegūtu patstāvīgās prakses tiesības pretendents jāatbilst Būvniecības likuma prasībām.

2.2. Patstāvīgās prakses atbilstības izvērtēšana paredzētajā būvprakses jomā

Pēc punktā 1. iesniegtās dokumentācijas tiek izvērtēts iesniegtās Minimālās praktiskā darba pieredzes programmas dokumentācijas apjoms izvirzītajiem kritērijiem un tās atbilstība spēkā esošajam būvniecības normatīvajam regulējumam un likumdošanas aktu prasībām.

2.3. Papildus iesniegto dokumentu izvērtēšana.

LJS SC sertificēšanas komisijas pārstāvji izskata pretendenta papildus iesniegtos dokumentus, un novērtē to atbilstību spēkā esošajam būvniecības regulējumam.

2.4. Kompetences pārbaude – rakstisks eksāmens specialitātē.

Personai, kura pretendē uz būvprakses sertifikātu, vai atkārtotu zināšanu pārbaudi, un kura ir izpildījusi minimālās praktiskā darba pieredzes programmas nosacījumus un atbilstības kritērijus, ir jānokārto zināšanu pārbaude LJS Sertificēšanas centra kompetences novērtēšanas komisijas sēdē, apliecinot profesionālo kompetenci, saskaņā ar likumdošanas un LJS SC iekšējiem normatīvajiem aktiem.

LJS SC uzaicina pretendentu uz kompetences pārbaudi, norādot norises vietu un tuvāko laiku, nosūta uzaicinājumu uz pretendenta norādīto elektroniskā pasta adresi un informē pretendentu, zvanot uz norādīto kontakttālruni. Pirms kompetences novērtēšanas pretendents uzrāda personu apliecinošu dokumentu, lai varētu pārbaudīt personas identitāti.

Tiek saglabāti iepriekš izstrādātie pārbaudes kritēriji, pārbaudes saturs, kārtība un zināšanu pārbaudes apjoms (iekļauti šajā programmā) - „Būvprakses sertificēšanas kritēriji ostu un jūras hidrotehniskajā būvniecībā”.

Eksāmenā tiek pārbaudītas zināšanas par spēkā esošajiem likumdošanas aktiem un standartiem, kā arī to pielietošana ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā, kas atspoguļo sertifikācijas sfērai būtiskus profesionālos un būvprakses jautājumus.

Eksāmenā ir ietverti jautājumi par būtisko būvei izvirzāmo prasību nodrošināšanu (Būvniecības likuma 9. pants) un visi nozīmīgie profesionālās darbības aspekti un, saskaņā ar Standartu LVS EN ISO/IEC 17024:2012 "Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām", kas definē "kompetenci" kā "personas spēju lietot zināšanas un prasmes konkrēta rezultāta sasniegšanai", kompetences pārbaude tiek balstīta uz praktiskiem jautājumiem.

Kompetences atbilstības novērtēšanai pirms katras zināšanu pārbaudes tiek sagatavotas biļetes, ievērojot konfidencialitāti. Tās Shēmas komitejas vadībā izstrādā katrai sertifikācijas darbības sfērai. Eksāmens sastāv no 12 (divpadsmit) jautājumiem, kas norāda būtiski apgūstamās tēmas katrā sertificējamā darbības sfērā. Pretendentu kompetences atbilstības novērtēšanai tiek izmantotas biļetes, kurās iekļauti LJS SC sagatavoti jautājumi un kuru sarakstu katrai sertifikācijas darbības sfērai pēc Shēmas komitejas akcepta apstiprina Sertifikācijas centra vadītājs. Eksāmenu kārtro rakstveidā, mutiski, ja nepieciešams, pretendentam pieprasa sniegt informācijas precizējumus par iesniegtajiem dokumentiem, datiem BIS, eksāmena jautājumiem.

Rakstveida eksāmenā iekļauti jautājumi no šādām jautājumu grupām:

- ne mazāk, kā divi jautājumi par katru no būvei izvirzāmām būtiskām prasībām, ja tās noteiktas normatīvajos aktos un attiecināmas uz konkrēto darbības sfēru,
- vismaz viens rakstisks uzdevums ar attiecīgo standartu piemērošanu;
- ne mazāk kā 2 patstāvīgai praksei būtiski uzdevumi (ar aprēķiniem);
- tēmas, kas ir būtiskas jomai, specialitātei un darbības sfērai, kur pretendents pierāda kompetenci un spēju analizēt kompleksas situācijas, sniedzot izvērstas atbildes;
- intervija ar pretendentu par tēmām, kas būtiskas jomai, specialitātei un darbības sfērai. Eksāmena mutiskās daļas (aizstāvēšana, intervija) laikā tiek veikts audio ieraksts, kurš tiks uzglabāts vismaz vienu mēnesi no lēmuma pieņemšanas par pretendenta kompetences atbilstību, vai neatbilstību.

Rakstveida eksāmena kārtošana tiek nodrošināta atsevišķā telpa ar normatīvos aktos noteikto apgaismojumu, temperatūru un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu.

Veicot kompetences atbilstības novērtēšanu būvspeciālistam, kurš iesaistīts sertificēšanas procesā, kā eksperts, vai komisijas loceklis, vai arī ir LJS SC darbinieks, šādos gadījumos tiek pieaicināts, novērotājs no Sertifikācijas shēmas komitejas, kurš uzrauga, lai tiktu ievēroti neietekmējamības un interešu konflikta novēršanas principi. Sertificējamie - augstāk norādītie pretendenti nedrīkst piedalīties savu iesniegto dokumentu un zināšanu pārbaudē un novērtēšanā; nedrīkst piedalīties ar šīm procedūrām saistīto jautājumu apspriešanā; nedrīkst piedalīties sēdes

protokola sastādīšanā, apspriešanā un lēmuma pieņemšanā.

Pretendents eksāmenu kārtu par katru darbības sfēru. Pretendenta kompetences pārbaudei būvspeciālista sertifikāta iegūšanai vai darbības sfēru pievienošanai LJS SC izveido ekspertu komisiju, kuras sastāvā iekļauj vismaz 2 būvspeciālistus no Ekspertu reģistra,

1) kuri ieguvuši otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību būvniecības jomā būvinženiera vai saistītā inženierzinātnes studiju programmā;

2) kuri ieguvuši vismaz 5 gadus ilgu patstāvīgo praksi hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā vai hidrotehnisko būvju būvuzraudzībā;

3) kuru patstāvīgajā praksē pēdējo 5 gadu laikā nav konstatēti tādi profesionālās darbības un profesionālās ētikas pārkāpumi, par kuriem ir izteikts brīdinājums vai apturēta būvspeciālista sertifikāta darbība.

Pirms pretendenta kompetences pārbaudes uzsākšanas ekspertu komisijā iekļautajiem būvspeciālistiem jāparakstās par interešu konflikta neesamību konkrētā pretendenta kompetences pārbaudes veikšanā.

Pretendenta rakstveida eksāmena norisi uzrauga kāds no LJS SC darbiniekiem, kurš nav eksperts, un vismaz viens no ekspertu komisijā iekļautajiem būvspeciālistiem.

Pretendenta rakstveida eksāmena izvērtējumu veic ekspertu komisijā iekļautie būvspeciālisti.

Zināšanu pārbaude notiek noteiktajā laikā rindas kārtībā izvēloties kādu no Eksāmenu komisijas piedāvātajam biļetēm. Pretendentam ir tiesības uzdot komisijai precizējošus jautājumus par zināšanu pārbaudes saturu. Vienlaicīgi eksāmenu var kārtot ne vairāk, kā divi pretendenti. Katram pretendentam ir sagatavots savs biļešu variants. Uz izvēlētajā biļetes pretendents raksta savu vārdu un uzvārdu, personas kodu, pārbaudes dienas datumu un personīgi parakstās. Atbildes sagatavo rakstveidā. Izvēlētajā biļetes numuru eksperts atzīmē uz pretendenta iesnieguma, lai veicot pārbaudi, komisija varētu pārliecināties par pārbaudes biļetes atbilstību.

Ja eksaminācijas biļetēs ir iekļauti jautājumi, kur tiek piedāvāti vairāki atbilžu varianti, kā arī ir iespējamās vairākas pareizās atbildes, pirms pārbaudes pretendentam to izskaidro. Pretendentam pret pareizo atbilžu variantiem noteiktajā vietā, nepārprotamā veidā jāatzīmē pareizā atbilde. Ja atbilde apdomāšanās laikā tiek labota, tad pretendentam labotā atbilde jāparaksta ar personīgu parakstu.

Atbilžu sagatavošanai katram pretendentam tiek dotas ne vairāk, kā 3 (trīs) stundas vienai biļetei. Darbs jāiesniedz valsts valodā, t.i. latviešu valodā. Pretendentam eksaminācijas procesā atļauts lietot būvnormatīvus, standartus u.c. normatīvos aktus izprintētā (dokumenta veidā) un kalkulatoru. Pretendentam neatļautu palīgglīdzekļu pielietošana nav pieļaujama, kā arī nedrīkst traucēt citus pretendētus. Ja eksperts, vai novērotājs eksāmena norises gaitā konstatē pārkāpumus, viņam ir tiesības rakstiskā ziņojumā paust savu viedokli par konstatētajiem pārkāpumiem. Ziņojumu iesniedz LJS SC vadītājam. Ja prasība pēc aizrādījuma netiek izpildīta, tad komisijas priekšsēdētājs pieprasa pretendentam rakstisku paskaidrojumu. Par pretendenta pārkāpumiem, vai pretendenta izraidīšanu no eksāmena norises telpām, komisija sastāda aktu.

Pabeidzot eksāmena darbu, pretendents to nodod ekspertam izvērtēšanai. Eksperts novērtē pretendenta zināšanas un par to izdara atzīmes Eksāmena zināšanu novērtēšanas protokolā. Eksāmena rezultātus eksperti nosaka ar vērtējumu „Atbilst”, „Neatbilst”.

Pretendents kompetences atbilstības novērtēšanas pārbaudi vai testu ir nokārtojis, ja pretendents ir atbildējis pareizi uz vienas biļetes visiem jautājumiem, vai kļūdījies vienā atbildē.

Ja pretendents ir kļūdījis vienas biļetes 2 (divās) atbildēs, eksperts var uzdot pretendentam papildus jautājumu, izvēloties jautājumu no citas biļetes līdzīgu jautājumu grupas. Ja pretendents pareizi ir atbildējis uz desmit jautājumiem un pareizi atbild uz papildus jautājumu, tad eksāmenu atzīst par nokārtotu. Ja pretendents ir kļūdījis vienā biļetē 3 (trīs) atbildēs, eksāmens nav nokārtots. Jautājumi tiek protokolēti pretendenta zināšanu novērtēšanas veidlapā, veicot atzīmi – „atbilst”, „neatbilst”.

Kompetences atbilstības novērtēšanas gaita tiek protokolēta, ievērojot konfidencialitāti un neietekmējamību. Protokolā tiek norādīts kompetences atbilstības novērtēšanas datums, pretendenta biļetes numurs, pareizi un nepareizi atbildētie biļešu jautājumi, kā arī Pretendentu novērtēšanas komisijas slēdziens par novērtējuma rezultātu. Pretendents personīgi paraksta biļetes jautājumu, uz kuru atbildējis nepareizi. Nepareizas atbildes gadījumā, komisija izskaidro pretendentam, kāpēc tā ir nepareiza. Ja pretendents, kaut kādu iemeslu dēļ, nepiekrīt komisijas viedoklim un ar konkrētiem faktiem nevar pierādīt savas atbildes pareizību, tad Eksāmena zināšanu novērtēšanas protokolā tiek fiksēta pretendenta atbilde, ko viņš paraksta un komisijas pamatojums, kāpēc atbilde nav pareiza.

Eksāmena biļetes, protokoli, kopā ar pretendenta sertifikācijai iesniegtajiem dokumentiem, tiek uzglabātas SC arhīvā pretendenta personas lietā likumdošanā noteiktajā kārtībā.

Eksāmena rezultāts, norādot biļetes numuru un datumu, tiek ierakstīts pretendenta iesniegumā un to paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījās attiecīgajā procedūrā. Lēmums par sertifikāta piešķiršanu, vai atteikumu tiek pieņemts, atbilstoši pārbaudes rezultātam un paziņots pretendentam.

Lēmumā ietveramā informācija noteikta atbilstoši Ministru Kabineta noteikumu Nr. 169 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” 25. punkta prasībām. Lēmumu paraksta LJS SC vadītāja. Sertifikāts ir derīgs no lēmuma pieņemšanas dienas. Sertificētā persona paraksta vienošanos par sertifikācijas prasību izpildīšanu, pienākumiem, sertifikāta lietošanu un būvspeciālista profesionālās ētikas noteikumu ievērošanu.

Ja pretendents atbilst noteiktajām prasībām un tā kompetence ir novērtēta, kā atbilstoša, un tas ir saņēmis pozitīvu vērtējumu eksāmenā, LJS SC vadītāja pieņem lēmumu par būvprakses sertifikāta piešķiršanu, vai darbības sfēras papildināšanu.

Ja pretendents nav nokārtojis eksāmenu, vai objektīvu apstākļu dēļ nav ieradies uz to, kompetences pārbaudes iestāde pieņem lēmumu par kompetences novērtēšanas termiņa pagarināšanu ne mazāk, kā uz vienu mēnesi un informē pretendentu par atkārtotu iespēju nokārtot pārbaudi, norādot tā norises vietu un laiku.

Ja pretendents atkārtoti nav nokārtojis eksāmenu, vai, nepaziņojot objektīvu neierašanās iemeslu, nav ieradies uz to, kompetences pārbaudes iestāde pieņem lēmumu par personas kompetences neatbilstību un paziņo to pretendentam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

Personai ir tiesības pretendēt uz kompetences pārbaudi ne agrāk, kā sešus mēnešus pēc lēmuma pieņemšanas par personas kompetences neatbilstību.

Kompetences pārbaudes iestāde minētos lēmumus pieņem trīs darba dienu laikā pēc kompetences pārbaudes un lēmumu reģistrē BIS.

Eksāmenā tiek izvērtēts pretendenta zināšanu kopums par šādiem likumiem, Ministru Kabineta noteikumiem un standartiem:

3. Likumdošanas un normatīvie akti

Likumi

- 09.07.2013. „Būvniecības likums”;
- 19.11.2002. „Jūrlietu pārvaldes un jūras drošības likums”;
- 07.12.2000. “Par hidroelektrostaciju hidrotehnisko būvju drošumu”.

MK Noteikumi

- 19.08.2014. nr.500, „ Vispārīgie būvnoteikumi”;
 - 28.08.2018. nr. 545 LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana”;
 - 23.12.2014. nr. 794, LBN 204-14 „Tērauda būvkonstrukciju projektēšana”;
 - 26.05.2015. nr. 254, LBN 203-15 “Betona būvkonstrukciju projektēšana”;
 - 02.06.2015. nr. 265, LBN 207-15 “Ģeotehniskā projektēšana”;
 - 26.05.2015. nr. 249, LBN 212-15 „Tērauda un betona kompozīto būvkonstrukciju projektēšana”;
 - 30.06.2015. not. 334, LBN 005-15 “Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”;
 - 01.09.2015. not. 505, LBN 229-15 “A klases hidroelektrostaciju hidrotehniskās būves”;
 - 20.03.2018. nr. 169 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi”;
 - 25.03.2014. nr. 156, „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”;
 - 19.08.2014. nr. 502, „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
 - 25.02.2014. nr. 116, “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”;
 - 28.10.2014. nr. 671, “Būvniecības ieceres publiskās apspriešanas kārtība”;
 - 06.06.2017. nr. 253, “ Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
 - 01.09.2016. nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi”;
 - 14.10.2014. nr. 631, “Latvijas Republikas iekšējo jūras ūdeņu, teritoriālās jūras un ekskluzīvās ekonomiskās zonas būvju būvnoteikumi”;
 - 25.02.2003. nr. 92, “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”;
- PIANC report Nr. 121. Harbour approach channels design guidelines 2014

Standarti

- Recommendations of the Committee for Waterfront Structures: Harbours and Waterways (EAU 2012);
- LVS EN 1992-1-1+AC:2014 L „2. Eiropas kodekss. Betona konstrukciju projektēšana daļa: Vispārīgie noteikumi un noteikumi ēkām”;
- (LBN 203-15 “Betona būvkonstrukciju projektēšana” prasību izpildei);
- LVS EN 1992-1-1:2005 A /NA:2014 „2. Eiropas kodekss. Betona konstrukciju projektēšana 1-1.daļa: Vispārīgie noteikumi un noteikumi ēkām. Nacionālais pielikums”;
- (Piemēro LBN 203-15 “Betona būvkonstrukciju projektēšana” prasību izpildei);
- LVS EN 206-1:2014 „Betons. Tehniskie noteikumi, darbu izpildījums, ražošana un atbilstība”;
- LVS 156-1:2017 „Betons. Latvijas standarta nacionālais pielikums Eiropas standartam EN 206:2013. “Betons. Tehniskie noteikumi, darbu izpildījums, ražošana un atbilstība”

- LVS 191-1:2012 „Tērauds betona stiegrošanai. 1. daļa: Metināmi un nemetināmi taisni stieņi, rituļi un attīta rituļa izstrādājumi. Tehniskie noteikumi un atbilstības novērtēšana”;
- LVS EN 1993-1-1:2005 A „3. Eirokodekss - Tērauda konstrukciju projektēšana – 1-1.daļa: Vispārīgie noteikumi un noteikumi ēkām”;
- LVS EN 1993-1-1:2005 A /A1:2014 „3.Eirokodekss. Tērauda konstrukciju projektēšana. 1-1.daļa: Vispārīgie noteikumi un noteikumi ēkām.”;
- LVS EN 1993-5+AC:2014 L „3. Eirokodekss. Tērauda konstrukciju projektēšana. 5. daļa: Pāļu pamati”;
- LVS EN 1993-5:2007 /NA:2014 „3. Eirokodekss. Tērauda konstrukciju projektēšana. 5.daļa: Pāļu pamati. Nacionālais pielikums”;
- LVS EN 1997-1+A1+AC:2015 „7. Eirokodekss. Ģeotehniskā projektēšana. 1. daļa: Vispārīgie noteikumi.”;
- LVS EN 1997-1:2005 A /NA:2013 „7. Eirokodekss. Ģeotehniskā projektēšana. 1. daļa: Vispārīgie noteikumi. Nacionālais pielikums”;
- LVS EN 1997-2+AC:2014 L „7. Eirokodekss. Ģeotehniskā projektēšana. 2. daļa: Pamatnes grunts izpēte un testēšana”;
- LVS EN 1997-2:2007 A /NA:2013 „7. Eirokodekss. Ģeotehniskā projektēšana. 2. daļa: Pamatnes grunts izpēte un testēšana. Nacionālais pielikums”;
- LVS EN 12063:2008 L „Īpašo ģeotehnisko darbu izpilde. Rievsienas”.
- LVS EN 13670:2012 “Betona konstrukciju izgatavošana”;
- LVS EN 1504 “Betona konstrukciju aizsardzības un remonta materiāli un sistēmas – Definīcijas, prasības, kvalitātes kontrole un atbilstības novērtēšana” standartu saime.

**LATVIJAS JŪRNICĪBAS SAVIENĪBAS
SERTIFICĒŠANAS CENTRS**

2.pielikums

Ministru kabineta 2018. gada 20. marta noteikumiem Nr. 169

Iesniegums

☐būvspeciālista sertifikāta saņemšanai

☐būvspeciālista sertifikāta darbības sfēru pievienošanai

1. Vārds, uzvārds _____

2. Personas kods vai, ja tāda nav, dzimšanas datums un vieta, ārvalstu fiziskās personas pilsonība

3. Deklarētās dzīvesvietas adrese vai faktiskā adrese, ja tā nesakrīt ar deklarētās dzīvesvietas adresi, dzīvesvietas adrese mītnes valstī, faktiskā adrese, ja tā nesakrīt ar dzīvesvietas adresi mītnes valstī

4. Tālrunis _____ piekrītu publiskošanai ☐jā ☐nē

5. E-pasts _____ piekrītu publiskošanai ☐jā ☐nē

6. Sertificēšanas joma, specialitāte, darbības sfēra

7. Pievienoto dokumentu saraksts (būvspeciālista – prakses vadītāja – apliecinājums par minimālās praktiskā darba pieredzes programmas izpildi un citi kompetences pārbaudes iestādes pieprasītie dokumenti)

Izglītības informāciju un to darbu sarakstu, kuru izpildē sertifikātam atbilstošā jomā, specialitātē un darbības sfērā persona piedalījies, vai informāciju par specialitātei un darbības sfērai atbilstošu patstāvīgo praksi ievada Būvniecības informācijas sistēmā.

Apakšā parakstoties apliecinu, ka esmu iepazinies ar nolikumu, nosacījumiem un kritērijiem pretendentiem. Piekrītu izpildīt visas sertifikācijas prasības, un sniegt jebkuru novērtēšanai vajadzīgo informāciju. Piekrītu apmaksāt sertifikēšanas pakalpojumu maksu, patstāvīgās prakses uzraudzības

maksu, kā arī izpildīt standarta LVS EN ISO/IEC 17024:2012 izvirzītās prasības, saistībā neizpaust kompetences pārbaudes gaitā iegūtās informācijas, vai eksaminācijas materiālu konfidencialitāti p.7.4.3. un izpildīt LVS EN ISO/IEC 17024:2012 punkta 9.7.2 prasības. Ar standarta tekstu attiecīgajos punktos esmu iepazīstināts.

(datums)

(paraksts)

Iesniegums saņemts LJS SC 20__ gada „__” _____

LJS SC vadītāja

(paraksts)

Iesniegums verificēts un atbilst / neatbilst prasībām.

Pieprasīta papildus informācija - jā/nē _____

Piezīme. Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.