

# LATVIJAS JŪRNICĪBAS SAVIENĪBAS SERTIFICĒŠANAS CENTRS

## NOLIKUMS

### Apelācijas izskatīšana

#### 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nolikums nosaka kārtību un nosacījumus, kādā veidā tiek izskatītas Latvijas Jurniecības savienības Sertifikācijas centrā (turpmāk - LJS SC) iesniegtās apelācijas, reglamentētā un nereglamentētā darbības sfērā, kas saistītas ar personu sertifikāciju minētajās sfērās, sertificēto būvniecības speciālistu profesionālās darbības uzraudzību nereglamentētā sfērā un sertificēto būvspeciālistu patstāvīgās prakses uzraudzību reglamentētā darbības sfērā.

1.2. Apelācijas, kas saistītas ar personu sertifikāciju reglamentētā darbības sfērā un sertificēto būvspeciālistu patstāvīgās prakses uzraudzību reglamentētā darbības sfērā, tiek izskatītas atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 20.marta noteikumiem Nr.169 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” un Administratīvā procesa likumam.

1.3. Apelācijas, kas saistītas ar personu sertifikāciju nereglamentētā darbības sfērā un sertificēto būvniecības speciālistu profesionālās darbības uzraudzību nereglamentētā darbības sfērā, tiek izskatītas atbilstoši LJS SC apstiprinātajām un LJS SC mājas lapā publicētajām kārtībām un nolikumiem.

1.4. Persona, kas pretendē uz sertifikāciju, sertificēts būvniecības speciālists un sertificēts būvspeciālists apelāciju var iesniegt par domstarpībām sertificēšanai iesniegtās dokumentācijas sakarā, par eksamināciju, par sertifikācijas procesu, par profesionālās darbības un patstāvīgās prakses uzraudzību.

1.5. Apelācijas komisiju vada LJS SC vadītājs un tās locekļi ir Sertifikācijas shēmas komitejas (SSK) vadītājs, eksperts no Pretendentu novērtēšanas komisijas un jurists. LJS SC vadītāja prombūtnē komisiju vada jurists.

1.6. Apelācijas komisijas sēdes protokoli, ekspertu atzinumi un SC vadītāja lēmumi tiek uzglabāti 5 (piecus) gadus.

## 2. Nolikuma darbība

- 2.1. Apelācijas iesniegumus pieņem un reģistrē LJS SC, to izskata SC vadītājs. Par papildus dokumentu nepieciešamību apelācijas iesniedzējs tiek informēts 10 (desmit) dienu laikā.
- 2.2. Ja nepieciešama apelācijā uzrādīto dokumentu vai argumentu papildus pārbaude, SC vadītājs norīko ekspertu pārbaudei un atzinuma sagatavošanai.
- 2.3. Eksperts pēc vispusīgas un objektīvas pārbaudes sagatavo atzinumu, kuru noteiktajā termiņā iesniedz SC vadītājam.
- 2.4. Pēc eksperta atzinuma saņemšanas SC vadītājs 5 darba dienu laikā organizē Apelācijas komisijas sēdi, paziņojot apelācijas iesniedzējam izskatīšanas datumu, laiku un vietu.
- 2.5. Apelācija tiek izskatīta apelācijas iesniedzēja klātbūtnē.
- 2.6. Apelācijas iesniedzēja nepamatotas neierašanās gadījumā, lēmums tiek pieņemts bez viņa klātbūtnes.
- 2.7. Lēmuma pieņemšanai jābūt klātesošo Komisijas locekļu vairākuma balsojumam. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķiroša ir priekšsēdētāja balss. Visas apelācijas tiek izskatītas konstruktīvi, neietekmējami un savlaicīgi.
- 2.8. Ja apelācija ir par eksāmena rezultāta apstrīdēšanu, izvērtējot pretendenta apelācijai iesniegtos dokumentus un zināšanu pārbaudes rezultātus, komisija pieņem lēmumu par apelācijas noraidīšanu, vai uzdod veikt atkārtotu zināšanu pārbaudi, norīkojot citu Pretendentu novērtēšanas komisijas sastāvu.
- 2.9. Lēmums tiek ierakstīts Apelācijas komisijas sēdes protokolā. Lēmumu par apelācijas procesa pabeigšanu paziņo iesniedzējam, ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no iesniegšanas datuma.
- 2.10. Apelācijas komisijas noraidījumam jābūt juridiski pamatotam.
- 2.11. Nereglamentētā darbības sfērā būvniecības speciālists var pārsūdzēt lēmumu viena mēneša laikā, atkārtotai lietas izskatīšanai iesniedzot iesniegumu LJS SC vadītājam. LJS SC vadītājs atkārtoti pieprasa informāciju no visām iesaistītajām pusēm, nepieciešamības gadījumā nosakot korektīvās darbības. Pēc atkārtotas apelācijas izskatīšanas LJS SC pieņemtais lēmums ir galīgs.
- 2.12. Reglamentētā darbības sfērā LJS SC pieņemtos lēmumus mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas būvspeciālists var apstrīdēt Ekonomikas ministrijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Ekonomikas ministrijas lēmumu mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas būvspeciālists var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.